

Na temelju članka 123. i 134. Statuta Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja, Upravno vijeće Sindikata na sjednici održanoj dana 22. svibnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK O FINACIJSKIM POZAJMICAMA ČLANOVIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pravila za isplatu pozajmica članovima Sindikata, a naročito svrha dodjele pozajmica, izvor sredstava za njihovo financiranje, uvjeti pod kojima se pozajmice odobravaju članovima, osobe ovlaštene za odobravanje pozajmica, način dodjele te nadzor nad njihovom dodjelom.

II SVRHA DODJELE POZAJMICA

Članak 2.

Osnovna svrha pozajmica je financijska pomoć članovima Sindikata odnosno poboljšanje materijalnog položaja članova Sindikata.

III IZVOR I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POZAJMICA

Članak 4.

- (1) Financijska sredstva za pozajmice osiguravaju se iz prihoda od članarina.
- (2) O ukupnom iznosu sredstava namijenjenih za pozajmice odlučuje Upravno vijeće.
- (3) Prihodi od kamata na pozajmice naplaćeni od članova namijenjeni su očuvanju vrijednosti novca, pokrivanju troškova nenaplaćenih, a dospjelih potraživanja s osnove danih pozajmica te pokrivanju troškova rada osoba zaposlenih na poslovima obrade i isplate pozajmica.
- (4) O korištenju i namjeni prihoda od kamata koji prelaze iznos troškova iz stavka 3. ovog članka, po završetku poslovne godine, odlučuje Upravno vijeće.

IV UVJETI ODOBRAVANJA POZAJMICA

Članak 5.

- (1) Pravo na pozajmicu ima svaki punopravni član Sindikata pod sljedećim uvjetima:
 - da je podnio uredan i potpun zahtjev za odobrenjem i isplatom pozajmice,
 - da je dao valjanu izjavu, odnosno suglasnost temeljem koje je moguće provoditi obustavu na plaći u visini dospjelog anuiteta pozajmice (izjava člana o administrativnoj zabrani),
 - da mu je posljednja neto plaća isplaćena prije dana podnošenja zahtjeva za pozajmicom dva puta veća od mjesečnog anuiteta,

- da prema Sindikatu nema obveza s osnove neplaćenih, a dospjelih potraživanja na temelju ranije odobrenih pozajmica,
- da je uz zahtjev dostavljena preslika kartice tekućeg računa člana.

(2) Zahtjev za odobrenje i isplatu nove pozajmice, član može podnijeti nakon što je u cijelosti otplatio ranije odobrenu i isplaćenu pozajmicu.

Članak 6.

(1) Pozajmice se odobravaju i isplaćuju u iznosima od 4.000,00, 7.000,00 i 10.000,00 kuna.

(2) Kamatna stopa na odobreni iznos pozajmice iznosi 4,90% (četiri zarez devedeset posto) godišnje.

Tablica 1. prikazuje moguće iznose pozajmica, pripadajuću kamatu te ukupni trošak uzimanja pozajmice za člana.

IZNOS (u kunama)	ROK OTPLATE (mjeseci)	KAMATA (%)	MJESEČNI ANUITET (u kunama)	UKUPNI DUG (u kunama)	NAKNADA ZA OBRADU BANKE 1% IZNOSA (u kunama)	UKUPAN FINAN. TROŠAK POZAJMICE (u kunama)
4.000	12	4,9	342,25	4.106,95	40	146,95
7.000	12	4,9	598,93	7.187,18	70	257,18
10.000	12	4,9	855,62	10.267,40	100	367,40

Tablica 1.

(3) Prilikom isplate pozajmice, ovlaštena poslovna banka iz ukupno odobrenog iznosa pozajmice naplaćuje naknadu za obradu pozajmice u visini od 1% od iznosa pozajmice. Naknada se ušteže jednokratno, prilikom isplate pozajmice na tekući račun člana.

Članak 7.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- obrazac zahtjeva za isplatu pozajmice;
- obrazac ugovora o kratkoročnoj pozajmici;
- obrazac izjave dužnika kojom dozvoljava naplatu dospjelih anuiteta temeljem administrativne zabrane.

Članak 8.

(1) Dokumentacija za financijske pozajmice mora sadržavati zahtjev (jedan primjerak), ugovor (tri primjerka), izjavu dužnika – administrativnu zabranu (tri primjerka), presliku kartice tekućeg računa člana (jedan primjerak). Obrasci dokumentacije su javno dostupni na web stranici Sindikata gdje se mogu preuzeti, ali ih svaki član također može dobiti i od svog povjerenika.

(2) Svi potrebni dokumenti moraju biti uredno ispunjeni, potpisani od strane člana koji traži pozajmicu, potpisani i ovjereni od ovlaštene osobe u računovodstvu poslodavca (šefa računovodstva) i ovlaštene osobe poslodavca. U suprotnome, zahtjev za pozajmicom neće biti uzet u obzir.

(3) Korisnik pozajmice odgovara Sindikatu za točnost i potpunost danih podataka.

(4) Uredno ispunjena i potpuna dokumentacija se šalje poštom na adresu Nezavisni sindikat znanosti i visokog obrazovanja, Ulica Florijana Andrašeca 18a, 10 000 Zagreb ili se dostavlja putem sindikalnog povjerenika.

V FORMIRANJE LISTE ČEKANJA

Članak 9.

(1) Zaprimljena dokumentacija u trenutku prispjeća u Sindikat dobiva svoju oznaku s naznakom datuma i vremena prispjeća.

(2) U slučaju da Sindikat ne raspolaže s dovoljno sredstava za isplatu svih pristiglih zahtjeva članova, sukladno trenutku prispjeća dokumentacije u Sindikat, stvara se rang lista članova koji su od Sindikata zatražili pozajmice. Pozajmice će se isplaćivati članovima prema navedenoj rang listi zaprimljene potpune dokumentacije, po načelu „tko prije“, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u tekućem mjesecu (kvota).

(3) Neriješeni zahtjevi prenose se u slijedeći mjesec uz obvezu mjesečnog ažuriranja rang liste zaprimljene dokumentacije.

(4) Sindikat će na dijelu web stranica Sindikata koji je dostupan samo članovima, objaviti listu neriješenih zahtjeva za pozajmicama (lista čekanja). U slučaju da neriješenih zahtjeva članova nema, umjesto liste biti će objavljena informacija da nema neriješenih zahtjeva.

(5) Potpisom zahtjeva za isplatu pozajmice član daje suglasnost za objavu svojih osobnih podataka potrebnih za formiranje liste čekanja pri ostvarivanju prava na kratkoročnu pozajmicu.

VI RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

Članak 10.

(1) Isplate pozajmica će se izvršavati, sukladno prispjelim zahtjevima članova i po redoslijedu njihova prispjeća svakog dana, do 20.-tog u mjesecu, sve do ispunjenja kvote za taj mjesec, ovisno o visini raspoloživih financijskih sredstava.

(2) Isplata pozajmice se provodi isključivo i obvezno na ime i na tekući račun člana, naveden u zahtjevu za pozajmicom i to na način da se članu na njegov tekući račun doznačuju sredstva zajma umanjena za trošak obrade kredita Banke.

(3) Po isplati pozajmice, Sindikat će u računovodstvo Ustanove u kojoj je član zaposlen poštom ili putem povjerenika dostaviti primjerak Ugovora o zajmu i Izjave dužnika – administrativne zabrane te otplatnu listu pozajmice sukladno kojoj je računovodstvo dužno provoditi obustave na plaći člana.

(4) Ako dokumentaciju iz stavka 3. ovog članka računovodstvu ustanove dostavlja povjerenik, on je dužan Sindikatu, odmah po predaji dokumentacije, dostaviti potvrdu na kojoj je vidljivo da je dokumentacija na ustanovi zaprimljena i datum zaprimanja (preslika zahtjeva na kojoj je vidljiv urudžbeni štambilj ustanove s naznakom datuma).

(5) Po jedan primjerak dokumentacije iz stavka 2. ovog članka se dostavlja članu, a jedan zadržava Sindikat.

VII NAČIN OTPLATE POZAJMICA

Članak 11.

(1) Član vraća pozajmicu putem obustave na temelju dane Izjave dužnika - administrativne zabrane uplatama na žiro račun Banke pozivom na broj partije kredita naznačen u Ugovoru o kratkoročnoj pozajmici i danoj administrativnoj zabrani .

(2) Računovodstva moraju postupati isključivo prema danoj administrativnoj zabrani, te svaku zabranu moraju zadržati u svojoj evidenciji čim ju potpišu, zajedno s ugovorom o zajmu.

(3) Računovodstva odgovaraju za štetu nastalu Sindikatu u slučaju ne vraćanja odnosno neredovitog vraćanja pozajmica danih članovima uvjetovanih neprovedbom odnosno nepravodobnom provedbom administrativnih zabrana danih u svrhu naplate pozajmica.

Članak 12.

(1) Član kojemu je odobrena i isplaćena pozajmica **ne smije** sam uplaćivati mjesečne anuitete pozajmica, osim iznimno i po prethodnom odobrenju Tajništva Sindikata.

(2) U slučaju da Sindikat nedvojbeno utvrdi da se krivnjom člana kojemu je odobrena i isplaćena pozajmica, protivno odredbama ovog Pravilnika, pozajmica ne otplaćuje, odnosno ne otplaćuje se uredno (nije dao Izjavu o obustavi – administrativnu zabranu, utjecao je ili pokušao utjecati na računovodstvo i/ili sindikalnog povjerenika da odgodi primjenu/predaju administrativne zabrane) gubi pravo na pozajmicu Sindikata na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 13.

(1) Odlukom Tajništva Sindikata članu koji je na dužem odnosno dugotrajnom bolovanju (privremena nesposobnost za rad) ili roditeljskom dopustu može se na njegov zahtjev kojemu je potrebno priložiti vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti poček na otplatu pozajmice u razdoblju dok traje privremena nesposobnost, odnosno dopust.

(2) U slučaju korištenja neplaćenog dopusta u razdoblju u kojem je dužan otplaćivati anuitete pozajmica, član je dužan otplatiti preostali dug po isplaćenoj pozajmici jednokratno i u cijelosti, odnosno u onom iznosu koji odgovara visini zbroja anuiteta koji bi član bio dužan otplatiti za vrijeme korištenja neplaćenog dopusta i to prije dana početka korištenja neplaćenog dopusta.

(Primjerice, ako član koristi neplaćeni dopust u trajanju od 4 mjeseca, prije dana početka korištenja neplaćenog dopusta dužan je otplatiti četiri anuiteta dobivene pozajmice).

(3) U slučaju prestanka članstva uslijed prestanka radnog odnosa člana u sustavu, odlaska u mirovinu ili svojevoljnog iščlanjenja iz Sindikata, članu koji nije u cijelosti vratio dobivenu pozajmicu, preostali dug pozajmice dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva u Sindikatu, neovisno o broju i visini obroka otplate utvrđenih u izjavi člana kojom dopušta obustave na plaći – administrativnoj zabrani. U posebno opravdanim slučajevima i na zahtjev člana, moguće je dogovoriti drukčiju dinamiku vraćanja duga, u kojem slučaju je član obvezan dati novo sredstvo osiguranja plaćanja.

(4) U slučaju smrti člana, neotplaćeni dio pozajmice člana dospijeva na naplatu u cijelosti. Za dugovanje pokojnog člana temeljem dobivene pozajmice odgovaraju nasljednici člana do visine naslijeđenoga.

VIII NADZOR NAD DODJELOM I VRAĆANJEM POZAJMICA

Članak 14.

- (1) Poslove otvaranja, isplate i praćenja uplata sindikalnih pozajmica Sindikat može, temeljem ugovora o obavljanju mandatnih poslova, povjeriti ovlaštenoj poslovnoj banci.
- (2) Odobrenja isplata pozajmica obavlja zaposlenik Tajništva Sindikata koji radi na pozajmicama, a koji je dužan voditi ažurno evidenciju o svakoj isplati pozajmice.
- (3) Zaposlenik Tajništva koji radi na poslovima vezanim za odobravanje i isplatu pozajmica, također je dužan najmanje četiri puta godišnje obavljati detaljnu kontrolu odobravanja i povrata pozajmica, te o tome obavještavati Glavnog tajnika Sindikata.
- (4) Glavni tajnik Sindikata po završetku poslovne godine, a po potrebi i češće, o poslovima izdavanja i naplate pozajmica obavještava Upravno vijeće Sindikata.
- (5) Temeljem izvještaja zaposlenika Tajništva koji radi na poslovima vezanim za odobravanje i isplatu pozajmica, pravna služba Sindikata u dogovoru s glavnim tajnikom Sindikata donosi odluke o pokretanju postupaka prisilne naplate.
- (6) Prije pokretanja postupka prisilne naplate dospjelog, a neplaćenog dugovanja po osnovi dobivene pozajmice, Sindikat će pisanim putem opomenuti člana te ga pozvati na podmirenje dužnog iznosa.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća
Želimir **Dulčić, v.r.**

Predsjednik Velikog vijeća
Vilim **Ribić, v.r.**